

## CUENTA PÚBLICA 2020



## LICEO TÉCNICO PROFESIONAL JUAN PABLO II MARZO DE 2021

#### **OBJETIVOS:**

- Visualizar y evaluar los resultados de la gestión del establecimiento en contexto de Pandemia por Covid-19.
- Reconocernos como comunidad educativa pastoral.
- Verificar cumplimiento de objetivos, metas, y a partir de esto, buscar mejoras de forma continua.

#### Personal 2020:

- 130 funcionarios distribuidos según la siguiente tabla:
- ❖ 04 función directiva.
- 01 Encargada Convivencia Escolar
- ❖ 64 función docente (Jornada Diurna).
- 09 función docente (Jornada Vespertina).
- ❖ 11 función asistente de la educación, Paradocentes.
- ❖ 10 función asistente de la educación, Servicios menores.
- 07 función Administrativa.
- ❖ 03 en funciones de Orientación.
- ❖ 16 en funciones del P.I.E.
- ♦ 02 en función de Coordinación (U.T.P.)
- 03 Mantención y caldera



## INFORMACIÓN ACADÉMICA AÑO 2020

	CURSO	7°A	7°B	7°C	8°A	8°B	8°C	1°A	1°B	1°C	1°D	1°E
	CANTIDAD	30	31	31	37	36	36	37	32	33	34	34
	%APROB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
-	PROM	5,9	5,8	5,8	6	6,1	5,9	6	6,1	6,1	6	6

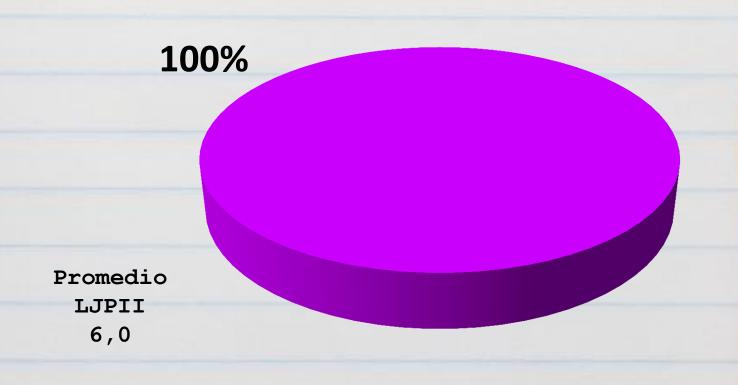
CURSO	2°A	2°B	2°C	2°E	3°A	3°B	3°C	3°D	3°E
CANTIDAD	39	40	38	39	40	31	18	19	35
%APROB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	94%
PROM.	6,1	6	6,1	6,1	6	6	6,1	6,2	5,8

CURSO	4°A	4°B	4°C	4°D	4°E	
CANTIDAD	35	31	16	26	31	
%APROB	100%	100%	100%	100%	100%	
PROM.	5,7	6	6,1	6	5,9	

#### Resumen rendimiento escolar 2020

Nivel	Aprobación	Reprobación
7° básico	100%	-
8° básico	100%	-
1° medio	100%	-
2° medio	100%	-
3° medio	99%	1%-
4° medio	100%	-

#### **RENDIMIENTO ESCOLAR 2020**



Universo: 809 estudiantes

#### ACCIONES COORDINACIÓN UTP 2020 CONTEXTO PANDEMIA

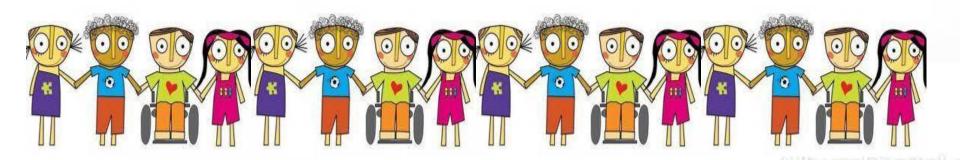
- >Reuniones virtuales U.T.P/departamento
- >Reuniones virtuales Equipo U.T.P
- >Reuniones virtuales con Profesores Jefes
- >Coordinación profesores volantes
- Papoyo en plataforma Mis clases, para subir material pedagógico
- >Apoyo pedagógico a docentes en aulas virtuales
- ▶Apoyo consejos de curso
- >Apoyo en reuniones de apoderados
- >Entrega de material impreso a estudiantes sin internet
- >Entrevistas apoderados y estudiantes
- >Revisión de instrumentos evaluativos en concordancia con la priorización curricular de todas las asignaturas.

- >Trabajo integrado con Educadoras Diferenciales
- Elaboración formato reportes para clases online
- Elaboración formato planificación priorizada
- Confección y organización de horarios especiales
- para todos los docentes en contexto virtual
- PRevisión de contenido reportes de clases online
- PAdecuaciones reglamento de evaluación
- Elaboración constante de instructivos desde U.T.P,
- de acuerdo a la contingencia
- >Elaboración de pautas de evaluación calificaciones

finales

## PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR





El Programa de Integración Escolar (PIE) está enmarcado en la ley de inclusión escolar (ley 20.845, 2009) y que detalla que dicho programa tiene como objetivo: "Favorecer la participación y el logro de los objetivos de aprendizaje de todos los estudiantes, aportando recursos y equiparando las oportunidades educativas, especialmente para aquellos que presentan mayores necesidades de apoyo para progresar en sus aprendizajes."

Se considera que un estudiante presenta **Necesidades Educativas Especiales** cuando, en razón de sus características o diferencias individuales o de su contexto (familiar, social, cultural u otras), enfrenta en la escuela algunas barreras que le dificultan o impiden avanzar en forma adecuada en su proceso educativo.

## Equipo P.I.E 2020

PROFESIONALES	<b>n</b> °
Educadoras Diferenciales	12
Psicopedagogas	2
Psicólogo	1
Terapeuta Ocupacional	1
Intérprete LSCH	1
Co-Educador/a Sordo/a	1
Coordinación	1
TOTAL	19

	CURSO	ALUMNOS P.I.E		CURSO	ALUMNOS P.I.E
		5 Transitorios			5 Transitorios
	7°A	3 Permanentes		1° A	1 Permanente
			0		5 Transitorios
	7°в	5 Transitorios	7	1°B	3 Permanentes
		2 Permanentes	'n		
° ©	7°C	5 Transitorios	, H	1° C	5 Transitorios
N	, C	2 Permanentes	••		5 Transitorios
7°		5 Transitorios	.д	1° D	1 Permanente
••	8°A	4 Permanentes	Medi	1° E	5 Transitorios
o O			Ž		1 Permanente
Sic	8°B	5 Transitorios 3 Permanente	Б	2° A	5 Transitorios
Bás		o remainement	0	2° B	5 Transitorios
႕	8°C	5 Transitorios	c1		
Nivel	8 C	1 Permanente	Ci	2° C	5 Transitorios 3 Permanentes
Z .t			, H	2° E	5 Transitorios
				Z E	1 Permanente

45 Estudiantes atendidos

56 Estudiantes atendidos

CURSO ALUMNOS P.I.E	
o 3° A 5 Transitorios	
1 Permanentes	
3° B 5 Transitorios	
o 1 Transitorios	
3° C	
1 Permanente	
3 Transitorios	
3° D 1 Permanente	
	<b>5</b> 6
	56
3° E 5 Transitorios Es 3 Permanente	tudiantes
3 Permanente	tendidos
	cenaraos
4° A 5 Transitorios	
Q 4 A 2 Permanente	
4° B 5 Transitorios	
J J II AII S I COLLOS	
4° B 5 Transitorios	
<b>4° C</b> 4 Transitorios	
0 1 11451361165	
4° D 5 Transitorios	
<b>4° E</b> 5 Transitorios	

#### Acciones P.I.E 2020

- ✓ Diseño de la respuesta educativa a la diversidad y de acceso al currículo correspondiente al nivel
- ✓ Definir diversos procedimientos de monitoreo y evaluación de los aprendizajes.
- ✓ Elaboración del Plan de Apoyo Individual del estudiante.
- ✓ Planificar la respuesta educativa y el Plan de Apoyo Individual de los alumnos con NEE
- ✓ Planificar el trabajo colaborativo con la familia.
- ✓ Planificar los apoyos con los profesionales asistentes de la educación (psicólogo, terapeuta, co-educadores, etc.)
- ✓ Tomar decisiones respecto a las modalidades, procedimientos e instrumentos de evaluación.
- Acordar la utilización flexible de los tiempos de evaluación, respetando los distintos ritmos de aprendizaje y de ejecución de los estudiantes.

- ✓ Determinar cuáles serán los objetivos de aprendizaje para el semestre o año.
- ✓ Planificación de los apoyos de manera colaborativa y organizada (Trabajo colaborativo entre: docentes de matemática, lenguaje, profesor jefe)
- ✓ Co-Docencia con docentes de las diversas asignaturas.
- ✓ Implementación de programas ocupacionales que se encargan de facilitar y mejorar el desempeño de los estudiantes en su diario vivir.
- ✓ Detección y evaluación de las NEE, apoyo en el aula común y aula de recursos e implementar en cada curso estrategias para responder a la diversidad a través del trabajo colaborativo y co-docencia.
- ✓ Evaluación diagnóstica en trastornos del lenguaje, habla y comunicación (alumnos TEA).
- ✓ Potencial el desarrollo de habilidades sociales y comunicativas, promoviendo la inclusión de los estudiantes con TEA.

- ✓ Articulaciones con redes externas para realizar derivaciones oportunas y atingentes a las necesidades de los estudiantes y/o familias.
- ✓ Realización de valoraciones médicas (por este año vía online) para evaluar el estado de salud de los estudiantes postulantes al Programa de Integración Escolar.
- ✓ Utilizar la información de la evaluación inicial del curso para determinar quiénes son los estudiantes que requieren de una evaluación interdisciplinaria, y quiénes necesitan adecuaciones curriculares para favorecer su progreso en el currículum escolar y la participación en el nivel correspondiente.
- ✓ Evaluación, diagnóstico psicométrico e intervención con estudiantes con dificultades emocionales, cognitivas, conductuales y/o de adaptación. Detección de factores de riesgo que pueden interferir en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- ✓ Incorporación de educadoras en especialidades para dar respuesta a las necesidades educativas de estudiantes con NEE de tipo permanente.

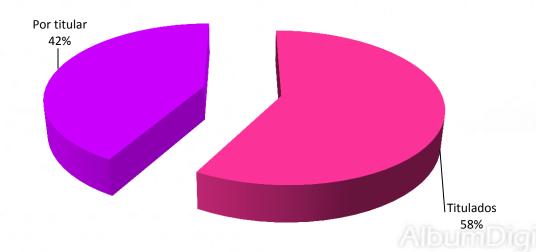


### TITULACIÓN

#### Estudiantes Egresados 2018 - Titulados en 2019

	AÑO	ESPECIALIDAD	EGRESADOS	TITULADOS	SIN TITULAR
		TELECOMUNICACIONES	42	18	24
	2018	ATENCIÓN DE PÁRVULOS	27	20	7
2		CONTABILIDAD	15	9	6
		CONSTRUCCIÓN: MENCÓN EN OBRAS VIALES		11	
		Y DE INFRAESTRUCTURA	33	21	12
	1 11	totales	117	68	49

#### Titulación Egresados 2018 - 2019

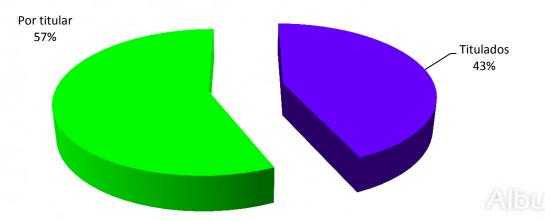


### TITULACIÓN

#### Estudiantes Egresados 2019 - Titulados en 2020

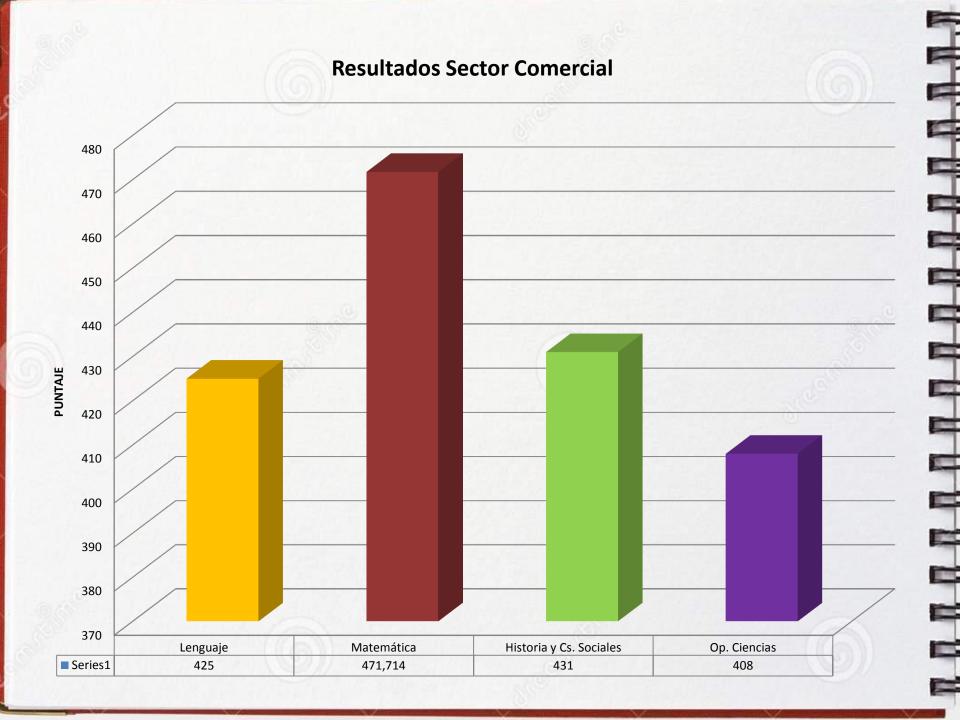
AÑO	ESPECIALIDAD	EGRESADOS	TITULADOS	SIN TITULAR
	TELECOMUNICACIONES	33	10	23
	ATENCIÓN DE PÁRVULOS	27	16	11
2019	CONTABILIDAD	26	10	16
	CONSTRUCCIÓN: MENCÓN EN OBRAS VIALES Y DE INFRAESTRUCTURA	20	10	10
	totales	106	46	60

#### **Titulación Egresados 2019- 2020**

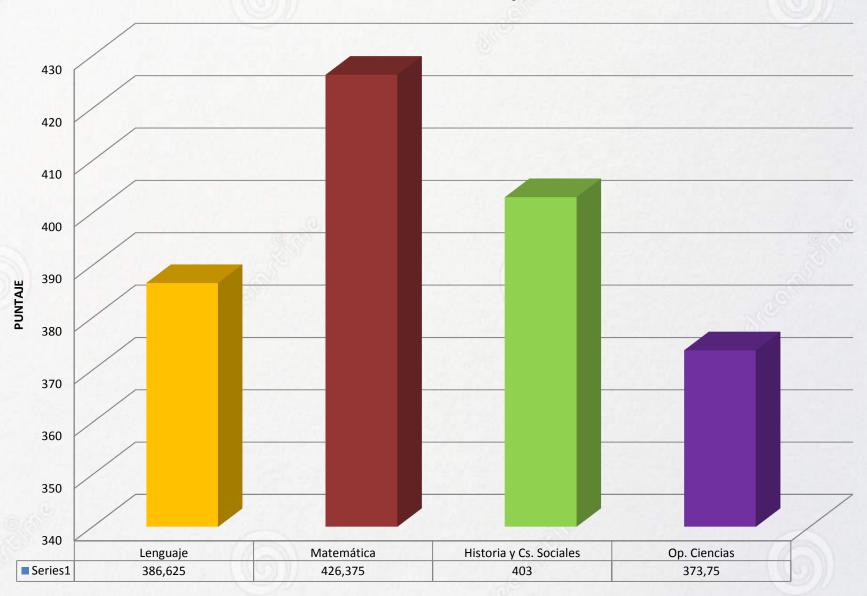


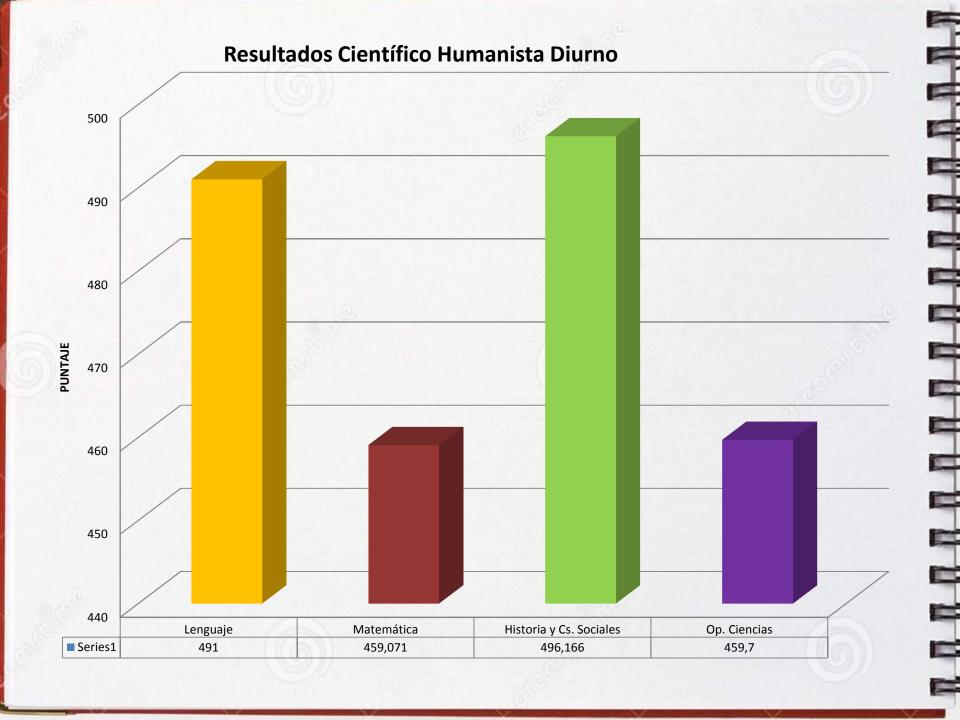


#### **Resultados Sector Industrial** 440 430 420 410 400 PUNTAJE 390 380 370 360 350 Matemática Lenguaje Historia y Cs. Sociales Opc. Ciencias 409,736 Series1 418,444 434,666 380

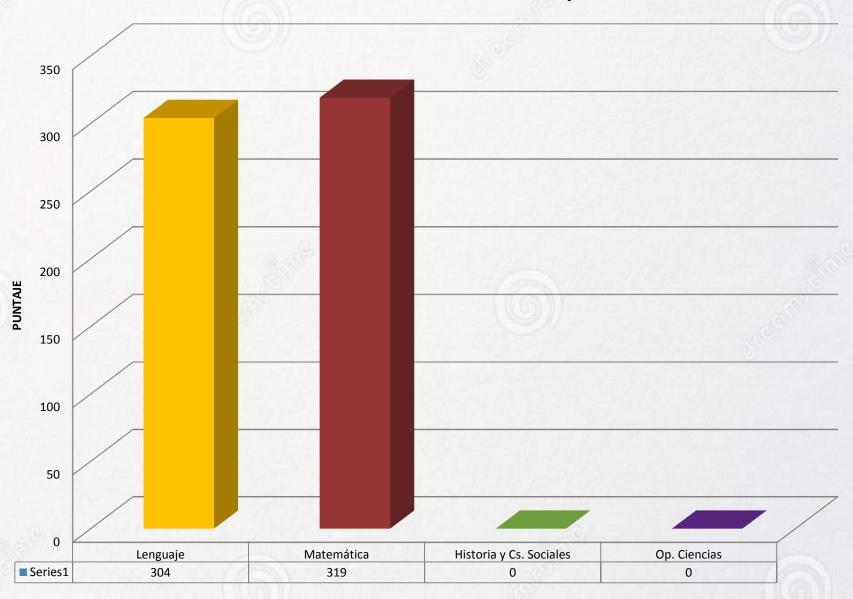


#### Resultados Sector Técnica y Servicios





#### Resultados Científico Humanista Vespertino





# Datos Jornada Diurna

## MATRICULA AÑO 2020

817 ESTUDIANTES
(Marzo)

812 ESTUDIANTES (Diciembre)

25 CURSOS

### Porcentaje anual de asistencia por curso: (SIGE)

7°A	7°в	7°C	8°A	8°B	8°C	1°A	1°B	1°C	1°D	1°E
84.4	95.0	90.4	94.8	94.2	92.2	98.0	90.2	97.0	88.0	90.8

2°A	2°B	2°C	2°E	3°A	3°B	3°C	3°D	3°E	4°A	4°B	4°C	4°D	4°E
92.8	94.2	95.8	89.3	91.1	95.6	96.0	95.5	92.8	92.4	86.1	96.4	89.8	93.0

Promedio porcentaje anual de asistencia establecimiento: Se consideraron los días trabajados de forma presencial durante marzo 2020

92,6%



E-LEARNING

#### Suspensiones: 0 Condicionalidad: 0 Denuncias a Superintendencia: 0 Anotaciones: Positivas: No hay Negativas: No hay Irresponsabilidad: No figura Cancelación de Matrícula en evaluación: 0 Atención alumnos Inspectoría: 350 Atención apoderados Inspectoría:200 Retiros: Cambio de colegio: 20 Cambio de ciudad: 06 Cambio a mod. 2x1: 4 Total:30

#### ACCIONES 2020 EN CONTEXTO PANDEMIA

- ❖ Control de asistencia por curso.
- ❖ Coordinación con profesores jefes para monitoreo de estudiantes ausentes a clases.
- ❖ Monitoreo de estudiantes ausentes a clases a través de llamados telefónicos a sus apoderados.
- Ingreso, retiro y cambio de cursos por medio de correos electrónicos.
- ❖ Actualizaciones del SYSCOL
- ❖ Actualización del SIGE
- ❖ Ingreso mensual de asistencia para pago de subvenciones.



- \* Entrega de reporte mensual de asistencia del curso a Equipo Directivo.
- \* Apoyo de inspectoría a profesores jefes y de asignatura cuando se requirió.
- Apoyo presencial en la entrega de canasta a nuestras familias
- ❖ Apoyo presencial en la entrega de guías de trabajo a nuestros estudiantes.
- \* Reuniones semanales informativas y colaborativas del estamento de convivencia escolar.
- ❖ Participación en el Proceso de matrícula desde el 17 de diciembre hasta el 04 de enero 2021.



## Datos Jornada Vespertina

## MATRICULA AÑO 2020

32 ESTUDIANTES
(30 abril)

22 ESTUDIANTES (30 Octubre)

Aprobación 100% Asistencia 99%

#### Modalidad de Trabajo Vespertina 2020

- Dado que la mayoría de estudiantes no contaban con conexión o las herramientas tecnológicas para acceder a clases virtuales, se trabajó en función de guías de aprendizaje e informes que los alumnos debieron elaborar en cada asignatura.
- Se utilizó además, la Plataforma Mis Clases, para subir material pedagógico.
- Se generó un Correo electrónico Institucional, el que sirvió como medio de comunicación con Profesores para envío de trabajos.

#### Acciones en razón de Covid-19

 Comunicación permanente de Profesores Jefes con sus estudiantes, valiosas para conocer situación socioeconómica y avances pedagógicos.

 Se proporcionó chips con conexión a Internet para estudiantes que lo requirieron, leña y canastas familiares, además de útiles y textos escolares.



#### Acciones desde CONVIVENCIA ESCOLAR

Objetivo General: Socializar y promover con todos los integrantes de la comunidad educativa los principios y acciones que construyan una sana convivencia escolar, en un ambiente de respeto recíproco, con especial énfasis en una formación que favorezca el desarrollo integral de la Comunidad Educativa, de acuerdo a los pilares centrales del Proyecto Educativo Institucional Católico y de sus sellos del Liceo Técnico Profesional Juan Pablo II.

#### Dimensión 1: Impulsar acciones para la prevención de la violencia escolar en la comunidad educativa

#### Actividad: Conmemoración Día de la mujer

Participantes: Estudiantes, Docentes, Directivos, Asistentes de Educación.

Objetivos: Espacio de Reflexión sobre violencia de género y rol de la mujer en la sociedad.

Relato Expositora del Centro Rayén

#### Actividad: Capacitación al Centro General de Alumnos

Tema: Acoso escolar

Detalle: Streaming del Superintendente de Educación, Cristián O'Ryan, junto a Directora de Fundación para la Convivencia Digital, Soledad Garcés, sobre las herramientas para detectar y prevenir el ciberbullying y orientaciones para la elaboración de reglamentos internos y protocolos de actuación en los establecimientos educacionales sobre acoso escolar.

#### Actividad: Talleres sobre convivencia digital

Tema: Riesgos en Redes Sociales

Detalle: Definir e identificar los riesgos en las redes sociales y aplicar los contenidos aprendidos en el Taller 1, e identificar acciones ante una situación de riesgo

## **<u>Dimensión 2:</u>** Promover la sana convivencia entre los integrantes de la comunidad educativa

Actividad: Taller "Está bien, no estar bien"

Aula virtual durante consejos de curso

Objetivo: Orientar a los estudiantes respecto a los protocolos de actuación e identificar a los profesionales que pueden acudir ante una situación de riesgo.

Actividad: Encuentros con CGA, para organizar actividades y abordar temáticas para resguardar medidas sanitarias acorde a la contingencia.

Actividad: Concursos realizados en formato Tik Tok y fotografía (Asesorías y acompañamientos)

Actividad: Concursos virtuales por Aniversario (Asesorías y acompañamientos)

Objetivo: Lograr la participación de toda la Comunidad Educativa.

Actividad: Talleres de autocuidado en el teletrabajo

Destinado a Directivos, Docentes y Asistentes de la Educación

Objetivo: Generar un espacio de reflexión sobre el autocuidado en el teletrabajo por la contingencia sanitaria.

Actividad: Talleres de autocuidado en el teletrabajo

Destinado a Directivos, Docentes y Asistentes de la Educación

Objetivo: Generar un espacio de reflexión sobre el autocuidado en el teletrabajo por la contingencia sanitaria.

Actividad: Taller "Centrarnos en el presente"

Destinado a Directivos, Docentes y Asistentes de la Educación

Objetivo: Concientizar y reflexionar sobre la labor del educador y su impacto en la educación.

#### **<u>Dimensión 3:</u>** Intervención para la resolución de conflictos entre los estudiantes

Actividad: Recepción de denuncia y/o pesquisa de eventos que afectan la convivencia escolar.

Destinado a Directivos, Docentes, Asistentes de la Educación, estudiantes, padres y apoderados

Objetivo: Abordaje, seguimiento y resolución de conflictos, vía meet o teléfono.

Actividad: Derivación a Inspectoría General para convivencia escolar

Objetivo: Aprendizaje e implementación de medidas formativas, contextualizado a la contingencia sanitaria.

## **<u>Dimensión 4:</u>** Difusión y capacitación a la comunidad escolar sobre el Manual de Convivencia Escolar

Actividad: Reunión con departamentos para revisión del PEIC y Reglamento Interno

Objetivo: - Revisar situaciones que deban considerarse en el Reglamento Interno, revisar inquietudes y sugerencias para implementar en el mismo.

Actividad: Revisión y adecuaciones al Reglamento Interno, respecto de contingencia sanitaria

Objetivo: Actualización de protocolos de actuación, según contingencia





# Departamento de ORIENTACIÓN 2020





## Objetivo General del Plan de Orientación

Desarrollar un trabajo de apoyo y orientación hacia los estudiantes, sus familias y profesores jefes, abordando temas relacionados con las necesidades acordes a la etapa de la adolescencia y las situaciones que surgen del quehacer escolar, en concordancia con el PEIC establecimiento.

## Integrantes equipo Orientación

- Orientadora (Profesora Luz María Gaete González)
- Dos Psicólogas (Lisette Quilodrán, Carolina Fuentes)
- Asistente social (Adriana Riffo)
- Técnico en enfermería (Crisley Maldonado Vera)
- Apoyo administrativo (Jacqueline Ojeda Argel)



Contención y acompañamiento frente a dificultades socio-emocionales (duelos, accidentes, dificultades familiares, relacionales, personales)



Apoyo y Orientación Familiar individual o grupal (reuniones-taller)



Trabajo con redes externas de apoyo (Judicial, Salud, Gubernamental)



Prevención de deserción escolar y motivación de asistencia a clases



Apoyo en asignatura de Orientación a profesores jefes a través de planificación



Apoyo a estudiantes madres, padres y en periodo de gestación



Coordinación permanente con JUNAEB (becas y programas médicos)



Apoyo administrativo de recursos y procesos en beneficio de los estudiantes.



Apoyo a estudiantes por desmotivación, estrés escolar, ansiedad generalizada, violencia física y psicológica, descompensación emocional, violencia intrafamiliar, consumo de sustancias, intento de suicidio, alta frustración ante situación Covid-19 a nivel escolar, personal y familiar.

=	ATENCIONES	PSICÓLOGAS	
=-	Estudiantes	153	
3	Apoderados	113	
I PO 1 9	Acompañamiento e Intervención a estudiantes	235	
20	ATENCIONES ASISTENTE SOCIAL		
	Estudiantes	640	
NO H	Apoderados	398	
NEORMACI ORIENTAC	Coordinaciones externas	54	
NFORMAC ORIENTA	Apoyo ayudas sociales	127	
A H	Informes	18	
N S S			
3 H	Atenciones de Salud		
3	Oftalmólogo	98	
3	Otorrino	3	
	Columna	70	
3	Vacunación DTPA Octavos	60	
5			

## COORDINACIÓN CON REDES DE APOYO SERVICIO DE SALUD □ CONSULTORIO ☐ SENAME COSAM ☐ PMR PPF DEFENSORÍA DE LA NIÑEZ TRIBUNAL DE FAMILIA OTROS



#### • Estrato Básico 129: • Estrato Media 262:

7°A	22
7°B	18
7°C	19
8°A	22
8°B	24
8°C	24

1°A	22	2°C	17	4°A	10
1°B	25	2°E	12	4°B	15
1°C	19	3°A	15	4°C	07
1°D	15	3°B	15	4°D	05
1°E	13	3°C	09	4°E	10
2°A	18	3°D	08		
2°B	12	3°E	15		

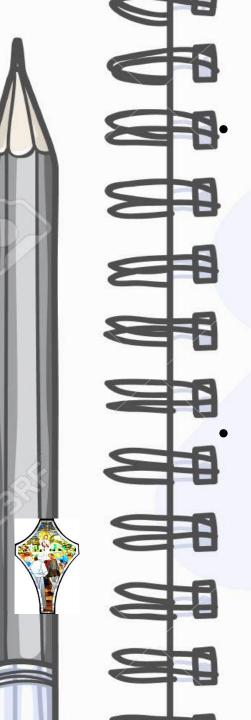
•Vespertina: 18

Total Raciones: 409

Alimentación Escolar año 2020, se entregó en forma quincenal en canastas flexibles para cada uno de los alumnos que cumplieron con el Rango de vulnerabilidad, requerido por Junaeb, acreditado mediante documento Registro Social de Hogares.







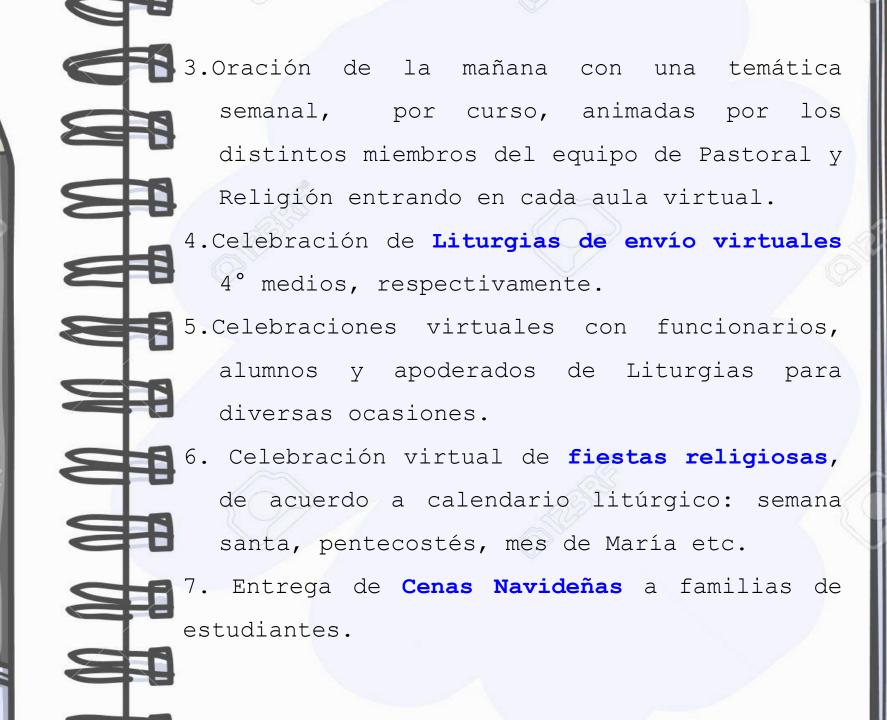
#### **OBJETIVO GENERAL DE LA PASTORAL 2020**

Promover la transversalidad de lo pastoral, a través del fortalecimiento de ambientes y relaciones humanas fraternas, comunitarias y justas, potenciando el cuidado del el entorno natural, social y cultural.

Asumir las orientaciones pastorales del Vicariato Apostólico de Aysén vivenciando la opción preferencial por la familia, los jóvenes, los empobrecidos y excluidos.

#### PROCESOS IMPULSADOS DURANTE AÑOS ESCOLAR 2020

- 1. Desde el lunes 16 de Marzo 2020 se suspendieron las clases presenciales a raíz de la pandemia Covid-19 y por ende toda actividad presencial en la pastoral. Por eso considerando que la última actividad presencial a nivel pastoral fue La Santa Misa para los alumnos y funcionarios del liceo el jueves 12 de Marzo presida por el Vicario Apostólico el Padre Obispo Luis Infanti de la Mora, todo lo que se detalla a continuación se realizó a nivel virtual.
- 2. Mientras estaba vacante el cargo de Responsable del Área Pastoral, el Director Profesor Marcelo Cerón Oyarzo conformó un único equipo con los profesores y funcionarios del Equipo de Pastoral y los Profesores de Religión para que asuman la tarea de animación pastoral desde la virtualidad.





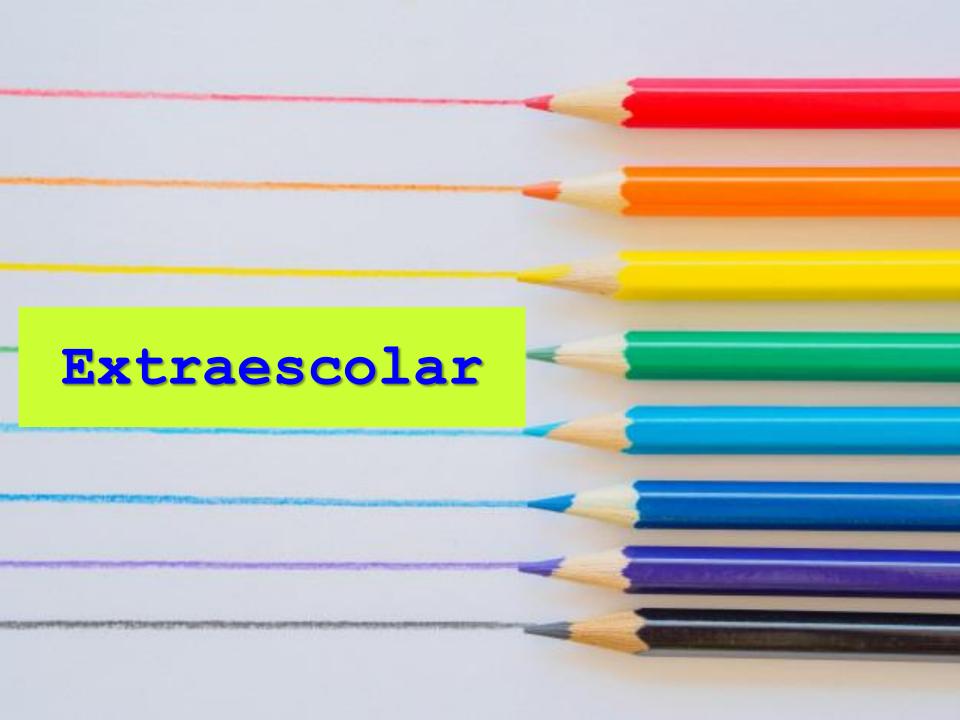
## SOPORTE INFORMÁTICO

#### Soporte Informático en función de Covid-19

- 1) Creación de correos institucionales de todos los alumnos(as) del Liceo.
- 2) Creación de distintos grupos de correos relacionados con los niveles de aprendizaje
- 3) C<mark>reaci</mark>ón de grupos de correos de departamentos del área académica del establecimiento.
- 4) Charla online a profesores jefes sobre uso de herramientas del correo institucional
- 5) Charla online a profesores jefes sobre usos de herramientas de videoconferencias aplicadas a clases virtuales con plataforma Meet Google.
- 6) Mantenimiento de correos electrónicos del liceo, relacionado con alumnos nuevos.
- 7) Soporte y mantención de correos instalados en celulares de los alumnos, en forma remota y presencial.
- 8) Implementación de una plataforma educativa moodle llamada Mis Clases, lugar dónde se suben y realizan actividades asincrónicas. (profesores y alumnos)

- 9) Creación de usuarios, profesores, cursos y actividades en la Plataforma Mis Clases.
- 10) Inducción a profesores sobre uso de la Plataforma Mis Clases organizada por departamentos.
- 11) Soporte Online para profesores (1 hora diaria de 10 a 11 AM, desde mayo hasta diciembre 2020) sobre el uso de la plataforma moodle Mis Clases, relacionada a las herramientas educativas que se pueden usar, tipos de actividades que se pueden generar y manejo de instrumentos de evaluación
- 12) Asistencia remota sobre acceso y uso de la plataforma Mis Clase con alumnos (sin horario definido, en respuesta a requerimientos de los profesores jefes).
- 13) Asistencia y soporte remoto sobre aplicación de ClassRoom como herramienta pedagógica.
- 14) Creación de material tutorial para ayudar a configurar correos y acceso a clases virtuales.
- 15) Creación nuevo sitio y mantención de la web del liceo www.liceojpii.cl
- 16) Preparación y entrega de computadores HP1102 (todo en uno) para alumnos (as) reacondicionados en oficinas de FESPA.

- 17) Preparación y entrega de notebook HP del Laboratorio Móvil del Liceo a profesores del Liceo (entregados en oficinas del Fespa o llevados a domicilio del profesor o profesional PIE)
- 18) Mantenimiento del SIGE y SYSCOL
- 19) Soporte presencial y remoto a asistentes de educación uso de SYSCOL, correos electrónicos y office.
- 20) Soporte informático presencia esporádico en el establecimiento frente a situaciones puntuales de conectividad y disponibilidad de internet para quienes requerían el servicio y ayuda con equipos informáticos.



## ACLES 2020

- Futsal Damas
- Futsal Sub 13
- · Coro
- Guitarra
- · Club de Gauss
- Tecnología
- Literario
- Invernadero Escolar

## ASISTENCIAS Y PARTICIPACIONES

Taller	Asistentes
Futsal Damas	7
Futsal Sub 13 Varones	6
Coro	5
Guitarra	6
Club de Gauss	15
Tecnología	4
Literario	5
Invernadero Escolar	1

Todos los talleres se realización en modalidad on-line.

La plataforma utilizada fue Meet.

Su realización fue desde el mes de Agosto hasta Noviembre, a excepción de Futsal, que por temas de participación en los Juegos Escolares (posteriormente suspendidos por pandemia) fue a partir del mes de marzo.

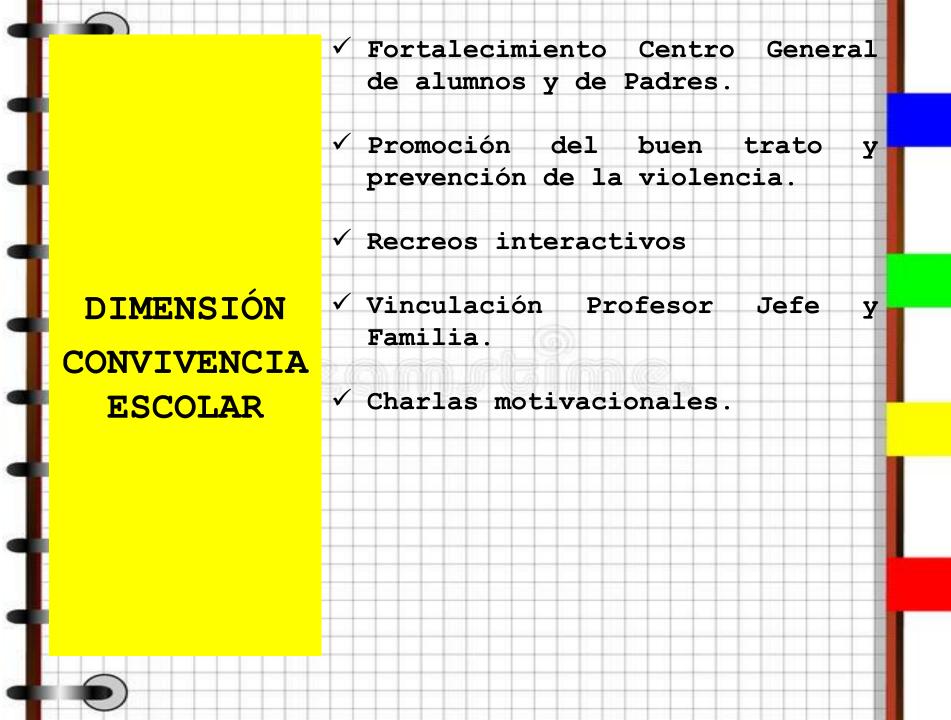
# PRINCIPALES ACCIONES P.M.E

## GESTIÓN PEDAGÓGICA

- ✓ Talleres ACLES
- √ Taller PTU
- ✓ Elaboración de adecuaciones curriculares a estudiantes con NEE
- ✓ Reflexión pedagógica y trabajo colaborativo.
- √ Apoyo Técnico Pedagógico
- ✓ Coordinación y trabajo colaborativo del Programa Integración Escolar.

## √ Cuidado del medioambiente ✓ Salud y bienestar para el desarrollo de los estudiantes. ✓ Participación de estudiantes en **GESTIÓN** actividades extracurriculares. **PEDAGÓGICA** ✓ Detección estudiantes NEE ✓ Aseguramiento y apoyo al desarrollo de los estudiantes. Apoyo psicoeducativo para estudiantes en proceso formativo.



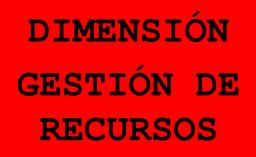




- ✓ Espacios pedagógicos.
- ✓ Promoción de fechas relevantes.
- ✓ Promoción de la identidad nacional, regional e institucional.

# DIMENSIÓN GESTIÓN DE RECURSOS

- ✓ Jornada de autocuidado Institucional
- ✓ Fortalecimiento de la gestión administrativa.
- ✓ Emergencia COVID-19
- ✓ Implementación para centro de Recursos de Aprendizaje CRA.



- ✓ Control y monitoreo de recursos.
- ✓ Adquisición de recursos.
- ✓ Capacitación y
   asesorías para el
   personal.

P.M.E 2020

Evaluación del periodo Anual

#### Evaluación del impacto de las acciones

### ¿Cuáles fueron los principales aspectos de la gestión que facilitaron o dificultaron la implementación de las acciones?

- -Facilitaron la implementación de las acciones, la pertinencia del recurso y el momento adecuado para llevarlas a cabo.
- -El hecho de que las acciones sean conocidas y aplicadas desde algunos años.
- -La flexibilización en el uso de los recursos SEP permitió satisfacer necesidades que presentaron frente a la emergencia sanitaria y para instalar un nuevo sistema educativo.
- Dificultaron: El contexto de pandemia que se presentó de manera inesperada. Esto hizo cambiar o modificar algunas acciones. Otras se deshabilitaron.
- -La modalidad virtual de actividades impidieron un real desarrollo de las acciones.
- -La falta de conectividad y recursos tecnológicos de los estudiantes no permitió desarrollar las acciones y llegar a todos los estudiantes.

## ¿Las acciones implementadas permitieron la mejora integral de los aprendizajes de los y las estudiantes?

Las acciones permitieron, en contexto de pandemia, de manera parcial lograr aprendizajes integrales de los estudiantes. Ya que la cobertura curricular no fue la esperada, debido a problemas de conectividad, falta de recursos tecnológicos, problemáticas socioemocionales y socioeconómicas.

## ¿De qué manera se podría facilitar la implementación de las acciones en el próximo periodo anual?

Destinando mayor cantidad de recursos en la adquisición de elementos tecnológicos y de cuidado personal y de protección. Las acciones para el próximo periodo deben estar dirigidas para abordar el sistema de trabajo virtual y el seguimiento de las mismas, a través de evaluaciones periódicas.

#### Evaluación cualitativa

## Según la última aplicación del indicador de seguimiento ¿Qué estrategias alcanzaron un mayor nivel de desarrollo?

La estrategia que alcanzó mayor nivel de desarrollo fue el de generar diversas instancias de gestión socio-emocional, convivencia, participación y formación de los actores de la comunidad educativa. Esto fue posible a la pertinencia de la estrategia, dado el contexto de pandemia.

## ¿Qué prácticas docentes y de gestión institucional se potenciaron con el desarrollo de las estrategias?

Las prácticas docentes que se potenciaron con las estrategias fue la mayor atención hacia el proceso académico de los estudiantes y la preocupación por la situación socioemocional de los mismos. Fue mucho más integral la atención y abarcó un mayor espectro. Otro aspecto fue el de estrategias vinculadas al uso de recursos y herramientas tecnológicas en favor de la metodología de clases.

## ¿Cómo impactó el desarrollo de las estrategias en el aprendizaje de los estudiantes?

El apoyo y acompañamiento de los estudiantes impactó positivamente en los aprendizajes, ya que a pesar del nuevo contexto educativo fue posible seguir desarrollando habilidades dar continuidad al proceso pedagógico.

## ¿Qué estrategias del próximo periodo anual deberán ser ajustadas? ¿A qué dimensión pertenecen y cuáles son las causas?

El proceso pedagógico se debe ajustar a la priorización curricular para acotar el trabajo pedagógico con los estudiantes. De esta forma asegurarse de no crear grandes brechas y diferencias entre los estudiantes. Esto se debe a que el contexto por pandemia Covid-19 aún se encuentra presente.

Se debe ajustar dentro de las practicas pedagógicas el abordaje y aseguramiento de la evaluación de los aprendizajes de los estudiantes.

#### Es necesario diseñar alguna nueva estrategia? ¿para qué dimensión?

Creemos que no es necesario crear otra estrategia. Más bien, potenciar las ya existentes, debido a que se repite el contexto producto de la pandemia Covid-19.

#### Evaluación Proyectiva

## ¿Qué aspectos de la gestión requieren cambios en las estrategias y en el diseño de acciones?

Se debe priorizar acciones que sean pertinentes de realizar y potenciar para responder de manera más efectiva a este contexto de pandemia. Prescindir de algunas acciones que ya no son tan necesarias realizar.

¿Qué cambios presenta la comunidad educativa al inicio del año escolar? (por ejemplo cambio de director, de sostenedor, ajuste al PEI u otros) y ¿Cómo esos cambios impactan en lo que se había planificado para el 2018?

Los cambios obedecen a la instalación de un sistema educativo nuevo que combina la modalidad presencial y la virtual de los estudiantes. También llevar a cabo la priorización curricular y sus implicancias en el proceso educativo.

## MANTENCIÓN





#### Trabajo realizado por Personal Externo

- Reparación de Cielo raso Sala de Arte
- Sanitización del establecimiento y limpieza de vidrios
- Control de plagas
- Limpieza ducto de calderas
- Mantención de generador de respaldo
- Pinturas varias
- Cambio de extintores
- Cambio de vidrios

# Trabajo realizado por Personal del establecimiento:

- ✓ Limpieza y mantención de la Bodega de Archivo
- ✓ Instalación de dispensadores de Alcohol Gel
- √ Separadores de ambiente para proceso de matrícula
- √ Reparación de tapacan frontis del establecimiento
- √ Cambio de palmetas pisos
- √ Colocación tapas de W.C.
- √ Cambio de grifería gimnasios
- √ Cambio de celosía

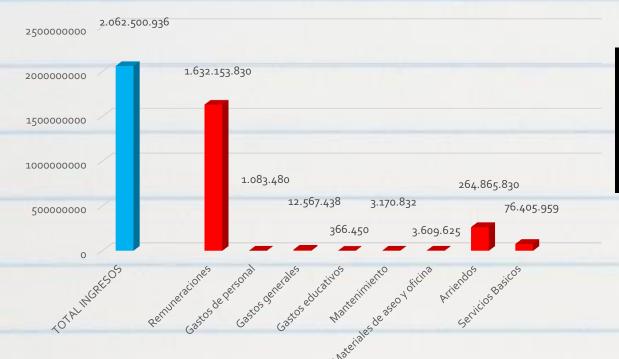


# Presentación de saldos por Subvención 2020

LJPII-AC 2020

TOTALI
<u></u>
Remunei
Gastos d
Gastos ge
Gastos e
Manteni
Materia
Arriendo
Servicios
TOTAL
SALDO

	DICIEMBRE 2020 SG		
	Presupuesto	Presupuesto Real	
TOTAL INGRESOS	1,951,470,620	2,062,500,936	116,352,576
Remuneraciones	-1,552,310,000	-1,632,153,830	-79,843,830
Gastos de personal	-3,850,000	-1,083,480	2,766,520
Gastos generales	-10,050,000	-12,567,438	-2,517,438
Gastos educativos	-11,200,000	-366,450	10,833,550
Mantenimiento	-2,850,000	-3,170,832	543,798
Materiales de aseo y oficina	-8,600,000	-3,609,625	4,990,375
Arriendos	-262,200,000	-264,865,830	-2,665,830
Servicios Basicos	-100,425,000	-76,405,959	24,045,433
TOTAL GASTOS	-1,951,485,000	-1,994,223,444	-41,847,422



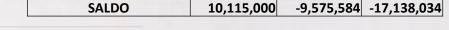
LJPII SG
DICIEMBRE
2020

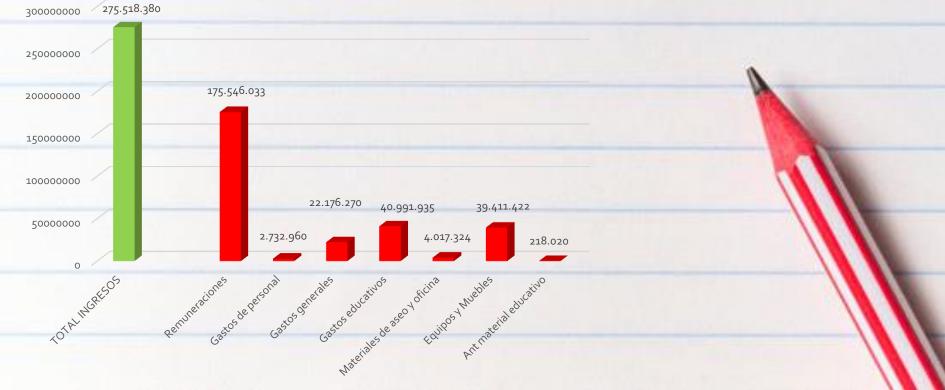
-14,380

68,277,492 74,505,154

# LJPII SEP DICIEMBRE 2020

	DICIEMBRE 2020 SEP		EP
	Presupuesto	Real	Desviación
TOTAL INGRESOS	261,450,000	275,518,380	16,620,930
Remuneraciones	-154,000,000	-175,546,033	-21,546,033
Gastos de personal	-16,000,000	-2,732,960	13,267,040
Gastos generales	-17,750,000	-22,176,270	-4,426,270
Gastos educativos	-39,810,000	-40,991,935	-1,181,935
Mantenimiento	0	0	0
Materiales de aseo y oficina	-19,400,000	-4,017,324	15,382,676
Arriendos	-4,375,000	0	4,375,000
Ant material educativo	0	-218,020	-218,020
Activos	0	-39,411,422	-39,411,422
TOTAL GASTOS	-251,335,000	-285,093,964	-33,758,964





V	345.580	0.359	
350000000	318.230.543		
300000000			
250000000			
200000000	4		
150000000			
100000000	- <mark>-</mark>	1.520.196 812.391	
50000000		125.000 780.000 283.220	
0	(5) e5	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	
	3REST CETACION	person unotali deneral ducativi nes vari	
TOTALIN	Remin Gastas de	personal Honorairos generales entrativos Reparaciones vaitas	

	DICIEMBRE 2020 PIE		
	Presupuesto	Real	Desviación
TOTAL INGRESOS	333,608,800	318,230,543	-15,378,257

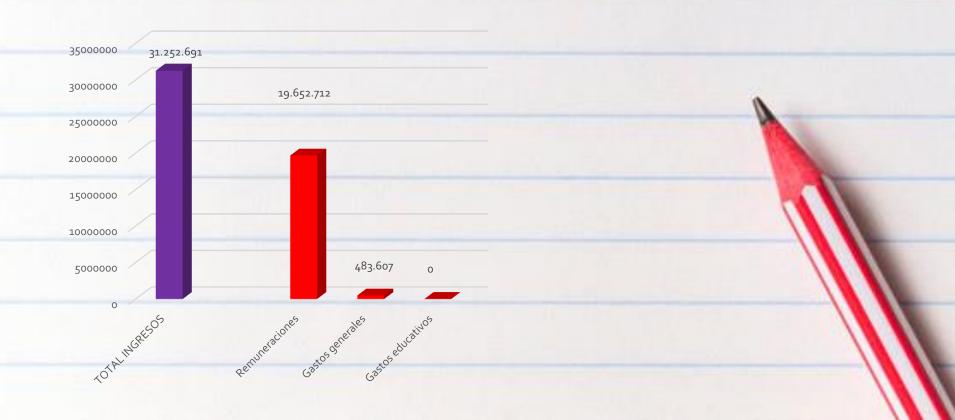
TOTAL GASTOS	-356,600,000	-349,101,166	7,498,834
Reparaciones varias	0	-283,220	-283,220
Gastos educativos	-4,750,000	-812,391	3,937,609
Gastos generales	-1,000,000	-780,000	220,000
Materiales de oficina	-1,000,000	0	1,000,000
Honorarios	-3,850,000	-1,520,196	2,329,804
Gastos de personal	-3,500,000	-125,000	3,375,000
Remuneraciones	-342,500,000	-345,580,359	-3,080,359

SALDO	-22,991,200	-30,870,623	-7,879,423
-------	-------------	-------------	------------

# LJPII PIE DICIEMBRE 2020

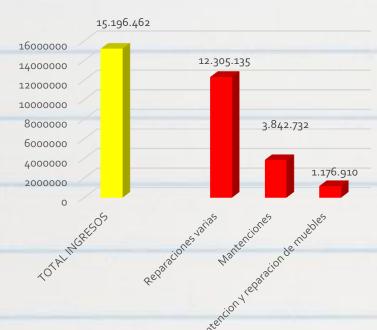
LJPII P-RET
DICIEMBRE 2020

	DICIEMBRE 2020 P-RET		
	Presupuesto	Real	Desviación
TOTAL INGRESOS	30,000,000	31,252,691	1,252,691
			THAT T
Remuneraciones	-34,000,000	-19,652,712	14,347,288
Gastos generales	-8,500,000	-483,607	8,016,393
Gastos educativos	-3,740,000	0	3,740,000
TOTAL GASTOS	-46,240,000	-20,136,319	26,103,681
SALDO	-16,240,000	11,116,372	27,356,372





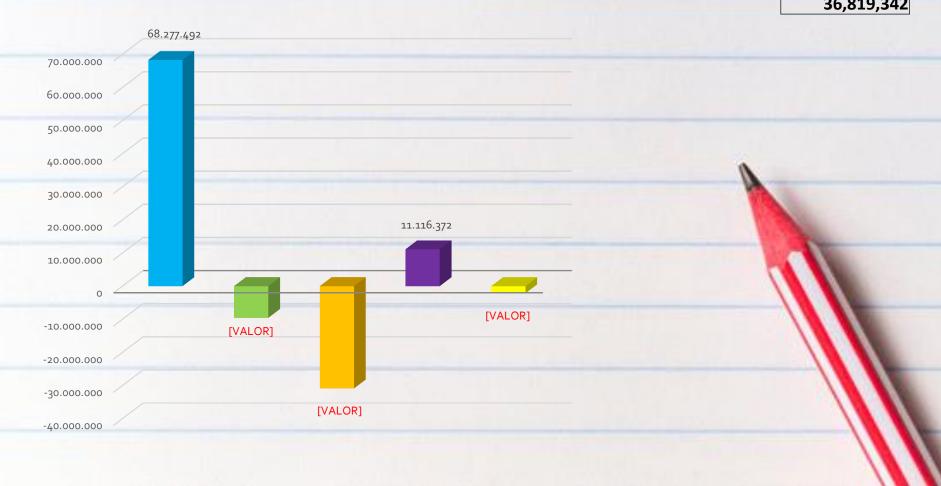
	DICIEMBRE 2020 MANT		
	Presupuesto	Real	Desviación
TOTAL INGRESOS	15,200,000	15,196,462	-3,538
Reparaciones varias	-4,200,000	-12,305,135	-8,383,507
Mantenciones	-11,000,000	-3,842,732	7,157,268
Mantencion y reparacion de muebles	0	-1,176,910	-1,176,910
TOTAL GASTOS	-15,200,000	-17,324,777	-2,403,149
SALDO	0	-2,128,315	-2,406,687



# LJPII MANT DICIEMBRE 2020

### Saldos Consolidados LJPII

	SALDO
Subvención General	68,277,492
Subvención SEP	-9,575,584
Subvención PIE	-30,870,623
Subvención P-RET	11,116,372
Subvención MANT	-2,128,315
	26 910 2/12



# Presentación de saldos por subvención 2020

Oficina de administración central 2020

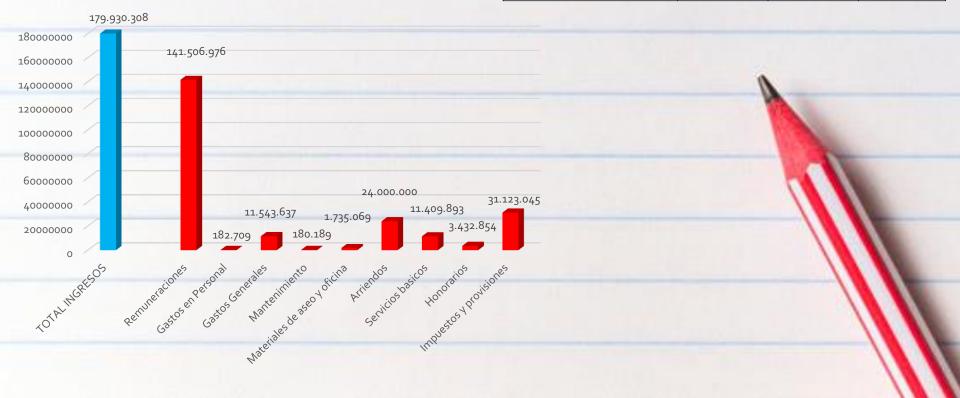
# AC SG DICIEMBRE 2020

	DICIEMBRE 2020 SG		
	Presupuesto	Real	Desviacion
TOTAL INGRESOS	178.275.750	179.930.308	1.654.558
Remuneraciones	-137.425.000	-141.506.976	-24.081.976
Gastos en Personal	-1.050.000	-182.709	867.291
Gastos Generales	-16.000.000	-11.543.637	4.456.363
Mantenimiento	-1.300.000	-180.189	1.119.811
Materiales de aseo y oficina	-1.950.000	-1.735.069	214.931
Arriendos	-24.000.000	-24.000.000	0
Servicios basicos	-14.495.000	-11.409.893	3.085.107
Honorarios	-4.760.000	-3.432.854	1.327.146
Impuestos y provisiones	-8.500.000	-31.123.045	-22.623.045
TOTAL GASTOS	-209.480.000	-225.114.372	-35.634.372

-31.204.250

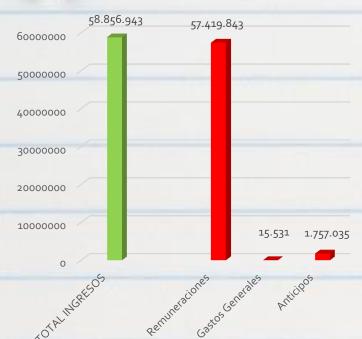
-45.184.064

-33.979.814



**SALDO** 





	DIC	DICIEMBRE 2020 SEP		
	Presupuesto	Real	Desviacion	
TOTAL INGRESOS	58.550.000	58.856.943	306.943	
Remuneraciones	-58.200.000	-57.419.843	780.157	
Gastos Generales	0	-15.531	-15.531	
Anticipos	0	-1.757.035	-1.757.035	

SALDO 350.000 -335.466 -685
-----------------------------

-58.200.000

**TOTAL GASTOS** 

-59.192.409

-992.409

AC SEP
DICIEMBRE 2020

Saldos Consolidados AC

	SALDO
Subvencion General	-45.184.064
Subvención SEP	-335.466
	-45.519.530