



Plan de Retorno a Clases Presenciales 2021



RUTINA PARA INGRESO A CLASES PRESENCIALES

- El establecimiento se abrirá a las 08:00 horas.
- La jornada escolar se iniciará a las 08:15 horas.
- El estudiante debe portar mascarilla.
- Habrá pediluvio en todas los ingresos del establecimiento.
- Se aplicará alcohol gel en las manos.
- Se tomará temperatura, la t°máxima permitida es 37,8°.
- Si algún miembro de la comunidad educativa presenta temperatura mayor a la indicada (37,8°) se dejará a resguardo y se informará a un Directivo para tomar las medidas pertinentes (en caso de estudiantes se llamará al apoderado/a).



Orientaciones dentro del establecimiento:



Uso correcto mascarilla



Lavado frecuente de
manos



Distanciamiento físico



Mantener ambientes limpios y
ventilados

Además:

- Vigilancia epidemiológica.
- Cumplimiento de protocolos de aislamiento y cuarentena de contactos estrecho.
- Seguimiento de casos.
- Testeo oportuno.
- Vacunación del personal.

INGRESOS Y SALIDAS DIFERENCIADAS:



Séptimos y Octavos:
Ingresan y salen por
puerta lado Dirección.

Primeros Medios. Ingresan y salen por entrada
principal.

Segundos medios: Ingresan y salen por calle Uno hacia puerta lateral comedor estudiantes (puerta lado ingreso de estacionamientos).

Terceros y Cuartos Medios:
Ingresan y salen por calle Uno
Puerta lateral sector Oriente.



Funcionarios:
ingresan y salen por calle Uno, entrada estacionamientos.

RUTINA PARA EL DESARROLLO DE CLASES

- El estudiante una vez que ingresa al liceo, debe dirigirse a su sala de clases, donde estará esperándolo el/la profesor/a.
- El uso de mascarilla es obligatorio en todo momento y lugar.
- Al ingreso y al término de las clases, los estudiantes deberán limpiar su lugar de trabajo con toalla desechable y alcohol de 70° que serán proporcionados por el docente.
- Dejar su mochila y su chaqueta en su silla, para evitar desplazamientos.
- Cada estudiante debe traer sus propios artículos personales y materiales.
- Una vez sanitizado su banco, esperará sentado el inicio de la clase.
- Los docentes deberán limpiar el libro de clases y otros materiales de uso regular con alcohol de 70°
- El docente deberá procurar mantener la organización y distancia entre los puestos de trabajo durante las clases.

SALA DE CLASES:



- Se les explicará la nueva modalidad de saludo, evitando el contacto físico.
- Evitar en todo momento tocarse la cara, nariz, boca y ojos.
- La forma correcta de toser y estornudar, con el antebrazo.
- Mantener la distancia física y evitar el contacto físico.
- Respetar los aforos máximos determinados para los distintos espacios, los cuales estarán indicados en la entrada de la sala.



AL TÉRMINO DE LA JORNADA

- El docente a cargo tendrá la responsabilidad de esperar que todos/as los estudiantes salgan de la sala, luego abrir las ventanas y abandonar la sala de clases.
- NO puede quedar ningún elemento personal en la sala de clases.
- No dejar mascarillas, pañuelos o toallas desechables, escudos faciales, guantes u otros sobre las mesas.
- Depositar en basurero los elementos desechables.

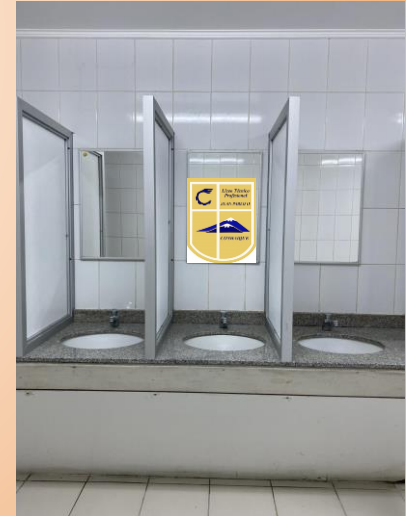
RUTINA PARA RECREOS

- Al finalizar la primera clase, se llevará a cabo una pausa de 10 minutos al interior del aula.
- Antes del término de la primera clase, el docente deberá anticiparse 10 minutos del toque de timbre para que los estudiantes limpien su lugar de trabajo y se apliquen alcohol gel en las manos.
- Durante el receso ingresará un funcionario o funcionaria para acompañar la pausa de los estudiantes. Terminada esta, ingresará el docente correspondiente a la segunda clase.
- Durante la pausa se deberá mantener distanciamiento físico y uso obligatorio de la mascarilla.
- No se puede consumir alimentos.
- Los estudiantes podrán hacer uso de los baños y respetar aforo máximo de los mismos. (el adulto responsable coordinará los permisos correspondientes).

USO DE BAÑOS:

- Los estudiantes podrán hacer uso de los baños durante el periodo de clases. El profesor sólo autorizará a un estudiante por turno.
- Cuando los estudiantes asistan al baño deben respetar el turno y aforo máximo del mismo que estará indicado a la entrada.
- En la entrada del baño habrá un funcionario supervisando que se cumplan los protocolos.
- Antes de salir del baño, la persona deberá lavarse obligatoriamente las manos con agua y abundante jabón, luego secarse las manos con toalla de papel absorbente desechable.

- Se habilitará infografía en los baños con el procedimiento correcto del lavado de manos.
- Durante el funcionamiento del establecimiento educacional los servicios higiénicos se limpiarán y desinfectarán periódicamente por parte del personal responsable.



RUTINA PARA SALIDA DEL ESTABLECIMIENTO

Cada estudiante hará abandono del establecimiento por el mismo punto de entrada designado.

-La jornada escolar de clases presenciales finalizará a las 11:25 hrs.

-Al finalizar la jornada se procederá a realizar trabajos de limpieza de todas las dependencias utilizadas durante la jornada.

PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN PAE

- El servicio de alimentación entregado por JUNAEB será en modalidad de canasta, la que se entregará, según la fecha correspondiente.
- El beneficio de canasta Junaeb es para los estudiantes con RSH bajo el 60% más vulnerable.



Protocolo de Alerta Temprana en contexto de COVID-19

Ante cualquier caso confirmado o probable de COVID-19 dentro de la comunidad educativa el director(a) del Establecimiento educacional debe contactar al Jefe Provincial de Educación y a la SEREMI de Salud respectiva, quien determinará las medidas a tomar.

- El retorno es voluntario y bajo responsabilidad del apoderado/a.
- La cobertura de seguro escolar COVID es para usuarios Fonasa A, B, C, D.
- Se informará mediante circular a toda la comunidad fecha de retorno, horarios y modalidad.

